Deusto
Universidad de Deusto

Ilustre Colegio de la Abogacía de Bizkaia
Bizkaiko Abokatuen Elkargo Ohoretsua

CÓDIGO	51304
MATERIA/ ASIGNATURA	Litigación Laboral
IDIOMA	CASTELLANO
CURSO	1º
MASTER	Master Universitario en Acceso a la Abogacía
NÚMERO DE CRÉDITOS (ECTS)	3 ECTS
SEMESTRE DE IMPARTICIÓN	1º Semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE **COMPETENCIAS GENÉRICAS**	CB 9.- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. RA 5: Sabe trasmitir de un modo claro y sin ambigüedades a un público especializado o no, resultados procedentes de la investigación científica y tecnológica o del ámbito de la innovación más avanzada, así como los fundamentos más relevantes sobre los que se sustentan.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CE 1.- Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento. RA 1: Adapta sistemáticamente los cambios fácticos, legales, doctrinales y jurisprudenciales, en el análisis de los asuntos que se le encomiendan. CE 3.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales. RA 3: Selecciona el procedimiento judicial adecuado, en función de la acción que se ejercite, con cumplimiento de los presupuestos procesales, valora la oportunidad de instar, modificar u oponerse a medidas cautelares, sabe optar por el recurso procedente en cada caso e insta adecuadamente la ejecución de las diferentes resoluciones judiciales.

ACCESO A LA ABOGACÍA

CONTENIDOS DEL CURSO	Los contenidos de esta materia versan sobre los elementos conceptuales teórico prácticos necesarios para desarrollar las funciones propias del abogado en el orden jurisdiccional social, aplicando las técnicas forenses generales a los principales procedimientos judiciales regulados en la vigente legislación procesal laboral. Asimismo se tratará, desde un punto de vista teórico-práctico, el temario relativo a las relaciones colectivas de trabajo y la negociación colectiva conforme al programa que se expone a continuación. **PROCEDIMIENTO:** 1. VISIÓN GENERAL DEL PROCESO LABORAL. - Ámbito de la jurisdicción social. Competencias de sus diversos órganos. - Legitimación, postulación, acumulación de acciones, … - Esquema general del proceso ordinario: de la vía previa a la casación. - Visión general sobre las modalidades procesales. - Los recursos: en especial el recurso de suplicación y la casación para unificación de doctrina. 2. PROCESO ORDINARIO: - Seguimiento de un proceso reconocimiento de derecho y reclamación de cantidad. - Análisis de sus diversas fases y trámites para conocer: - Cómo se redacta una demanda de conciliación / reclamación previa. - Cómo se redacta una demanda judicial. - Posibilidad de reconvenir o alegar crédito compensable. - Comparecencia en servicio de mediación, arbitraje y conciliación. - Desarrollo del juicio oral: contestación de la demanda, proposición de pruebas, práctica de las pruebas y conclusiones. 3. PROCESO POR DESPIDO: - Seguimiento de un proceso por despido. - Se insiste en las cuestiones anteriores y se introduce: Concepto de despido: tipos y calificación. Efectos según el tipo de despido que se practica. Efectos según la calificación que el despido recibe. 4. OTROS PROCESOS: - Procesos de interés en el ámbito social que incidan sobre aspectos básicos. - Imposición de sanciones e impugnación de sanciones. - Proceso monitorio. - Modificación sustancial de condiciones de trabajo: procedimiento para la modificación y proceso contra la modificación.

	- Reconocimiento de laboralidad. - Cesión ilegal; responsabilidad en subcontratación; otros, ... **NEGOCIACIÓN COLECTIVA:** 1. Los convenios colectivos como fuente de las condiciones de trabajo. Eficacia. Tipos. La representación colectiva de los trabajadores en la empresa: representación unitaria y representación sindical. 2. Contenido del convenio colectivo. Vigencia. La ultraactividad de los convenios colectivos. Pérdida y efectos. 3. El procedimiento de negociación colectiva. Legitimación y capacidad para negociar. Unidades de negociación. Concurrencia de convenios colectivos. Ámbito del convenio. La comisión negociadora. Adopción de acuerdos. Conclusión de la negociación. Modificaciones recientes. Tendencias de negociación. Inaplicación de condiciones convencionales o renegociación de las existentes. La comisión consultiva nacional de los convenios colectivos. La negociación colectiva en la Administración Pública. 4. La solución extrajudicial de convenios colectivos. Conflictos colectivos: Huelga y Cierre patronal.
METODOLOGÍA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Formación a través de clases magistrales de formación teórico práctica que permite proporcionar el desarrollo competencial. Aprendizaje basado en el estudio y resolución de casos, así como en la observación reflexiva y sistemática de problemas jurídicos en su orientación de asesoramiento judicial y extrajudicial. Preparación específica para la superación del examen de acceso a la profesión de abogado mediante la realización de pruebas de tipo objetivo (test) y de desarrollo y resolución de casos prácticos.
ACTIVIDADES FORMATIVAS	Realización de las actividades encomendadas por el/la profesor/a en el proceso de aprendizaje en el aula, entre los tipos siguientes: a) Escritos jurídicos, procesales y extraprocesales. b) Redacción de informes jurídicos, contratos, estatutos... c) Visionado de actuaciones procesales y extraprocesales, para su análisis. d) Simulación oral y escrita de actuaciones procesales o de alternativas extrajudiciales de resolución de conflictos que tienen lugar en el aula. e) Seminarios de trabajo, en los que cada estudiante realiza una presentación sobre un tema, con vistas a generar diálogo y reflexión compartida y sesiones tutoriales ad hoc bajo supervisión, que podrán incluir aprendizaje cooperativo. f) Examen de expedientes administrativos y de contratos y precontratos (civiles, administrativos o laborales, así como figuras afines) para su análisis, cotejo y cumplimentación. Pruebas de preparación específica para la superación de la prueba de acceso a la Abogacía mediante la realización de las siguientes actividades: a) Respuesta a pruebas de tipo objetivo (test) de contenido jurídico práctico. b) Análisis y resolución de casos prácticos que reflejen conflictos jurídicos sustantivos, procesales y

	deontológicos, con aplicación de legislación, doctrina y Jurisprudencia. Clases teórico-prácticas a cargo del profesor/a a través de las cuales se orienta el desarrollo competencial básico.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Los alumnos obtendrán una nota del 0 al 10. Dicha nota se obtendrá a partir de las siguientes calificaciones: 1º El 40% (4 puntos) de la nota se obtendrá de la media entre las notas de los distintos profesores que imparten clase en la asignatura. Para ello, cada profesor dará una nota del alumno, del 0 al 10, basándose en la asistencia, participación y trabajo realizado en el aula. 2º Un 20% (2 puntos), será una nota relativa a la comunicación oral, que se evaluará en las sesiones destinadas a realizar simulaciones de actuaciones judiciales. 3º Otro 25% (2,5 puntos) se obtendrá con la realización de un ejercicio escrito, común a todos los alumnos, al final de la asignatura. Dicho trabajo se realizará fuera del aula y se entregará en la fecha fijada en el calendario publicado al inicio del curso. 4º El 15% (1,5 puntos) restante será la nota que se obtenga en el examen de test que se hace al final de la asignatura. En caso de las asignaturas de Litigación laboral y Contratación Laboral y Seguridad Social habrá una nota común en cuanto a la comunicacíón oral. La prueba escrita será también única, para las dos asignaturas. <u>En resumen</u>, la nota final de la asignatura, será el resultado de lo siguiente: -Media de las valoraciones individualizadas de los profesores: 40% de la nota final. -Prueba test: 15 % de la nota final. -Prueba escrita: 25% de la nota final. -Prueba oral: 20% de la nota final. **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA** Los alumnos tienen derecho a una convocatoria extraordinaria por curso, en cada asignatura. En dicha convocatoria, se conservarán las notas correspondientes a la evaluación de los profesores, la asistencia y la comunicación oral, en su caso. Sólo podrán repetirse la prueba escrita final y el test correspondiente a la asignatura, que tendrán sobre la nota final el peso establecido para la convocatoria ordinaria.
DOCUMENTACIÓN	Se enviará a los alumnos en soporte electrónico con anterioridad a las clases.

KODEA	51304
JAKINTZAGAIA **IRAKASGAIA**	Lan litigazioa
HIZKUNTZA	EUSKARAZ
MAILA	1.a
MASTERRA	Abokatutzaren Jarduerarako Unibertsitate Masterra
KREDITU KOPURUA (ECTS)	3 ECTS
SEIHILEKOA	1. seihilekoa
GAITASUNAK ETA IKASKUNTZAREN EMAITZAK **GAITASUN OROKORRAK**	9. OG.: Ateratako ondorioak eta ondorio horien euskarri diren ezaguerak eta arrazoibideak argi eta anbiguotasun barik adieraztea publiko espezializatu eta ez espezializatuari. 5. IE.: Argi eta anbiguotasunik gabe azaltzen dizkio, publiko espezializatuari eta ez espezializatuari, ikerketa zientifiko eta teknologikoko emaitzak edo berrikuntza aurreratuen esparrukoak, baita zein diren oinarririk garrantzizkoenak ere.
BERARIAZKO GAITASUNAK	1. BG - Graduan jasotako jakintza akademiko espezializatuak abokatuek aurre egin behar dioten errealitate aldakorrera aplikatzeko modua emango duten trebetasunak izatea, ulertzea eta garatzea; horrela, lesio, arrisku eta gatazka egoerak saihestu ahal izango dira agindutako interesak babestean edo lanbidean, auzitegi edo agintari publikoen aurrean edo aholkularitza funtzioetan. 1. IE: Aldaketa faktikoak, legezkoak, doktrinazkoak eta jurisprudentziakoak egokitzen ditu sistematikoki, agintzen dizkioten gaien analisian. 3. BG.: Bezeroen eskubideen defentsa estatuko eta nazioarteko jurisdikzioko babes-sistemen esparruarekin bateratzea, ezagutzea eta lan hori egiteko gai izatea. 3. IE.: Prozedura judizial egokia aukeratzen du, erabiltzen den ekintzaren arabera, prozesuko oinarriak betez; balioetsi egiten du kautelako neurriak bultzatu, aldatu edo kontra egitearen egokitasuna; kasu bakoitzean baliabide egokia zein den aukeratzen du eta ebazpen judizialak betearaztea bultzatzen du egokitasunez.

IKASTAROAREN EDUKIA	Gai honen edukiak lan arloko jurisdikzio ordenan abokatuaren berezko funtzioak garatzeko behar diren kontzeptuzko elementu teoriko eta praktikoei buruzkoak dira. Horretarako, auzitegi teknika orokorrak aplikatzen zaizkie indarrean dagoen prozesuko legeria zibilean araututako prozedura judizial nagusiei. Era berean, ikuspegi teoriko-praktikotik jorratuko dira lan harreman kolektiboei eta negoziazio kolektiboari buruzko gaiak, ondoren ageri den programaren arabera. **PROZEDURA:** 1. LAN PROZESUAREN IKUSPEGI OROKORRA. - Lan arloko jurisdikzioaren esparrua. Organoen eskumenak - Legitimazioa, postulazioa, akzioak metatzea,… - Ohiko prozeduraren eskema orokorra: auzibidearen aurretiko bidetik kasaziora. - Auzibide-moten ikuspegi orokorra. - Helegiteak: erregutze-errekurtsoa bereziki eta kasazioa doktrina bateratzeko. 2. OHIKO PROZESUA: - Eskubideen aitormeneko eta kantitate bat erreklamatzeko prozesu baten jarraipena. - Faseen analisia eta izapideak, honakoak jakiteko: - Zelan idazten den adiskidetze demanda / aurretiazko erreklamazioa. - Zelan idazten den demanda judizial bat. - Kontra egiteko aukera edo mailegu konpentsagarria alegatzeko aukera. - Bitartekaritza, arbitraje eta kontziliazio zerbitzuan aurkeztea. - Ahozko judizioaren garapena: demandari erantzuna ematea, probak proposatzea, proba eta ondorioen praktika. 3. KALERATZEAGATIKO PROZESUA - Kaleratzeagatiko prozesuaren jarraipena. - Aurreko gaiak azpimarratu eta beste hauek sartzen dira: Kaleratze kontzeptua: motak eta kalifikazioak. Kaleratze motaren araberako eraginak. Kaleratzeak jasotzen dituen kalifikazioaren araberako eraginak. 4. BESTE PROZESU BATZUK: - Oinarrizko alderdietan eragiten duten lan-esparruko intereseko prozesuak. - Zehapenak ezartzea eta zehapenak aurkaratzea. - Prozesu monitorioa. - Lan-baldintzen funtsezko aldaketa: aldaketarako prozedura eta aldaketaren kontrako prozesua. - Laneko izaera aitortzea. - Legez kontrako lagapena, erantzukizuna azpikontratazioan, beste batzuk.

	NEGOZIAZIO KOLEKTIBOA: 1. Lan hitzarmen kolektiboak, lan-baldintzen iturri gisa. Eraginkortasuna: Motak. Enpresako langileen ordezkaritza kolektiboa: Ordezkaritza unitarioa eta ordezkaritza sindikala. 2. Hitzarmen kolektiboaren edukia. Indarraldia. Lan hitzarmen kolektiboen aurreraeragina. Indarraldia galtzea eta ondorioak. 3. Negoziazio kolektiboaren prozedura. Legitimazioa eta negoziatzeko ahalmena. Negoziazio unitateak. Hitzarmen kolektiboen konkurrentzia. Hitzarmenaren esparrua. Negoziazio batzordea. Akordioak hartzea. Negoziazioaren ondorioa. Azken aldaketak. Negoziaziorako joerak. Baldintza konbentzionalak ez aplikatzea edo daudenak berriz negoziatzea. Lan hitzarmen kolektiboen estatuko batzorde aholku emailea. Negoziazio kolektiboa Administrazio Publikoan. 4. Hitzarmen kolektiboen irtenbide estrajudiziala. Gatazka kolektiboak: Greba eta Enpresa ugazabek ixtea.
IKASTEKO-IRAKASTEKO METODOLOGIA	Prestakuntza teorikoa eta praktikoa ematen duten eskola magistralak, gaitasunak garatzeko. Ikerketan eta kasuen ebazpenean oinarritutako ikaskuntza, baita arazo juridikoen behaketa sistematikoan eta hausnarketan ere, aholkularitza judizial eta estrajudizialean. Abokatutzan aritzeko azterketa gainditzeko berariazko prestakuntza, test motako proba objektiboak eta kasu praktikoen ebazpena landuz.
PRESTAKUNTZAKO JARDUERAK	Irakasleak gelako ikasteko prozesuan agindutako jarduerak egingo ditu. Jarduera horiek honelakoak izan daitezke: a) Idazki juridikoak, prozesalak eta estraprozesalak. b) Txosten juridikoak, kontratuak, estatutuak idatzi. c) Jarduera prozesal eta estraprozesalak behatzea, aztertzeko. d) Gertatzen diren gatazken jarduera prozesalen edo irtenbide estrajudizialen konponbidearen ahozko eta idatzizko simulazioa gelan. e) Laneko mintegiak, ikasle bakoitzak gai baten inguruko aurkezpen bat egiteko, elkarrizketa eta hausnarketa partekatua sustatzeko; eta berariazko tutoretzako saioak, ikuskaritzapekoak, lankidetzako ikaskuntza ere jaso daitekeelarik. f) Administrazio-espedienteen eta kontratu eta aurrekontratuen azterketa (zibilak, administrazio edo lan arlokoak, eta antzekoak), aztertzeko, alderatzeko eta betetzeko. Abokatutzan jarduteko probak gainditzeko berariazko prestakuntza, honelako jardueren bitartez: a) Test motako proba objektiboak erantzutea, eduki juridiko praktikokoak. b) Gatazka juridiko funtsezkoak, prozesukoak eta deontologikoak islatzen dituzten kasu praktikoak aztertzea eta konponbidea bilatzea, legeria, doktrina eta jurisprudentzia aplikatuz. Klase teoriko-praktikoak irakaslearekin, oinarrizko gaitasunen garapena bideratzeko.

EBALUAZIO SISTEMA	0tik 10era bitarteko nota bat eskuratuko dute ikasleek. Nota hori ondoren ageri diren kalifikazioetatik aterako da: 1. Notaren % 40 (4 puntu) irakasgaian eskola ematen duten irakasleen noten batez bestekotik aterako da. Horretarako, irakasle bakoitzak nota bat emango dio ikasleari, 0tik 10era, asistentzia, parte hartzea eta gelan egindako lana kontuan hartuta. 2. Notaren % 20 (2 puntu), ahozko komunikazioarena izango da, jardun judizialaren simulazioetako saioetan ebaluatuko da. 3. Notaren beste % 25 (2,5 puntu) eskuratuko dira idatzizko ariketa bat eginda. Berdina izango da ikasle guztientzat eta irakasgaia amaitzen denean egingo da. Lan hori gelatik kanpo egingo da eta ikasturte hasieran egutegian jarriko den datan eman beharko da. 4. Gainerako % 15a (1,5 puntu) irakasgaiaren amaieran egiten den test proban ateratzen den nota izango da. Lan litigazioko eta Laneko kontratazio eta Gizarte Segurantzako irakasgaien kasuan nota bakarra egongo da ahozko komunikazioari dagokionez. Idatzizko proba ere bakarra izango da bi irakasgaietarako. Laburbilduz, irakasgaiaren azken nota honen emaitza izango da: -Irakasleen banakako balioespenen batez bestekoa: azken notaren % 40. -Test proba: azken notaren % 15. -Idatzizko proba: azken notaren % 25. -Ahozko proba: azken notaren % 20. **EZOHIKO DEIALDIA** Ikasleek aukera izango dute ezohiko deialdi batera joateko ikasturte bakoitzean, irakasgai guztietan. Deialdi horretan, irakasleen ebaluazioko notak, asistentzia eta ahozko komunikazioa ere hartuko dira kontuan. Idatzizko azken proba eta irakasgaiari dagokion testa baino ezingo dira errepikatu, eta ohiko deialdirako ezarrita dagoen besteko balioa izango dute azken notan.
DOKUMENTAZIOA	Euskarri elektronikoan bidaliko zaie ikasleei eskolen aurretik.