

CÓDIGO	51305
MATERIA/ ASIGNATURA	Contratación Laboral y Seguridad Social
IDIOMA	CASTELLANO
CURSO	1º
MASTER	Master Universitario en Acceso a la Abogacía
NÚMERO DE CRÉDITOS (ECTS)	3 ECTS
SEMESTRE DE IMPARTICIÓN	1º Semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CB 9.- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
COMPETENCIAS GENÉRICAS	RA 5: Sabe transmitir de un modo claro y sin ambigüedades a un público especializado o no, resultados procedentes de la investigación científica y tecnológica o del ámbito de la innovación más avanzada, así como los fundamentos más relevantes sobre los que se sustentan.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	<p>CE1 - Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.</p> <p>RA 1: Adapta sistemáticamente los cambios fácticos, legales, doctrinales y jurisprudenciales, en el análisis de los asuntos que se le encomiendan.</p> <p>CE 3.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.</p> <p>RA 3: Selecciona el procedimiento judicial adecuado, en función de la acción que se ejercite, con cumplimiento de los presupuestos procesales, valora la oportunidad de instar, modificar u oponerse a medidas cautelares, sabe optar por el recurso procedente en cada caso e insta adecuadamente la ejecución de las diferentes resoluciones judiciales.</p>

<p>CONTENIDOS DEL CURSO</p>	<p>En esta materia se imparten contenidos de Derecho laboral y de Seguridad Social desde un punto de vista práctico, conforme al siguiente PROGRAMA:</p> <p>1. CONTRATACIÓN LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratación: Elementos y eficacia del contrato de trabajo, modalidades de contratación y contenido del contrato de trabajo. - Jornada y tiempo de trabajo. - Régimen disciplinario: faltas y sanciones. <p>2. NÓMINAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto y estructura del salario: retribuciones salariales, retribuciones extrasalariales, salario base, complementos salariales: personales, por razón del tiempo de trabajo, por la situación y resultados de la empresa, gratificaciones extraordinarias. - Determinación de la cuantía: salario bruto/neto, límites a la libertad de fijación (SMI, condición más beneficiosa, salario convenio colectivo etc), absorción y compensación. - Liquidación, pago y protección jurídica del salario. “la ultractividad” según normativa en vigor. - Elaboración de nóminas con la aplicación del correspondiente convenio colectivo. <p>3. SEGURIDAD SOCIAL:</p> <p>3.1. EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguridad Social básica y complementaria - Estructura y campo de aplicación. - Acción protectora: prestaciones y contingencias protegidas. - Gestión: las Entidades Gestoras y Servicios Comunes; la colaboración en la gestión; las Mutuas y las empresas colaboradoras. <p>3.2. LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competencias funcionales de la TGSS como Servicio Común - Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social: régimen general y regímenes especiales. - Actos de encuadramiento: inscripción de empresas, afiliación de trabajadores, altas y bajas. Documentos de asociación y aseguramiento de las distintas contingencias. - Cotización y recaudación. - La problemática sobre su posible transferencia y sus consecuencias. <p>3.3. LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspectos prácticos
------------------------------------	---

3.4. RÉGIMEN JURÍDICO DE PRESTACIONES

- Requisitos.
- Prescripción y caducidad.
- Responsabilidad y aseguramiento.
- La responsabilidad empresarial por falta de alta y cotización.

3.5. LA DINÁMICA DE LA PROTECCIÓN

- Contingencias comunes y profesionales.
- Enfermedad común y accidente no laboral.
- El accidente de trabajo y la enfermedad profesional.
- El recargo por falta de medidas de seguridad e higiene.

3.6. INCAPACIDAD TEMPORAL

- Concepto y requisitos.
- Nacimiento, duración y extinción.
- Prestación económica.
- Las competencias de las diferentes entidades en la gestión de la prestación.

3.7. INCAPACIDAD PERMANENTE

- Concepto, grados y requisitos.
- Prestaciones económicas.
- Procedimiento de calificación y revisión.

3.8. JUBILACIÓN

- Modalidades de jubilación: ordinaria, anticipada y parcial.
- Concepto y requisitos.
- Cálculo de la prestación económica.

3.9. MUERTE Y SUPERVIVENCIA

- Prestaciones de viudedad, orfandad y favor familiares.
- Concepto y requisitos. Cálculo de las prestaciones económicas.

3.10. ASISTENCIA SANITARIA, PRESTACIONES POR DESEMPLEO y PRESTACIONES FAMILIARES:

- Concepto
- Requisitos
- Contenido de la acción protectora.

3.11. ASPECTOS PATRIMONIALES Y FINANCIEROS

- El patrimonio de la Seguridad Social.
- Contratación administrativo.
- Sistema financiero.

METODOLOGÍA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	<p>Formación a través de clases magistrales de formación teórico-práctica que permite proporcionar el desarrollo competencial.</p> <p>Aprendizaje basado en el estudio y resolución de casos, así como en la observación reflexiva y sistemática de problemas jurídicos en su orientación de asesoramiento judicial y extrajudicial.</p> <p>Preparación específica para la superación del examen de acceso a la profesión de abogado mediante la realización de pruebas de tipo objetivo (test) y de desarrollo y resolución de casos prácticos.</p>
ACTIVIDADES FORMATIVAS	<p>Realización de las actividades encomendadas por el/la profesor/a en el proceso de aprendizaje en el aula, entre los tipos siguientes: a) Escritos jurídicos, procesales y extraprocerales. b) Redacción de informes jurídicos, contratos, estatutos... c) Visionado de actuaciones procesales y extraprocerales, para su análisis. d) Simulación oral y escrita de actuaciones procesales o de alternativas extrajudiciales de resolución de conflictos que tienen lugar en el aula. e) Seminarios de trabajo, en los que cada estudiante realiza una presentación sobre un tema, con vistas a generar diálogo y reflexión compartida y sesiones tutoriales ad hoc bajo supervisión, que podrán incluir aprendizaje cooperativo. f) Examen de expedientes administrativos y de contratos y precontratos (civiles, administrativos o laborales, así como figuras afines) para su análisis, cotejo y cumplimentación.</p> <p>Pruebas de preparación específica para la superación de la prueba de acceso a la Abogacía mediante la realización de las siguientes actividades: a) Respuesta a pruebas de tipo objetivo (test) de contenido jurídico práctico. b) Análisis y resolución de casos prácticos que reflejen conflictos jurídicos sustantivos, procesales y deontológicos, con aplicación de legislación, doctrina y Jurisprudencia.</p> <p>Clases teórico-prácticas a cargo del profesor/a a través de las cuales se orienta el desarrollo competencial básico.</p>
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<p>Los alumnos obtendrán una nota del 0 al 10. Dicha nota se obtendrá a partir de las siguientes calificaciones:</p> <p>1º El 40% (4 puntos) de la nota se obtendrá de la media entre las notas de los distintos profesores que imparten clase en la asignatura. Para ello, cada profesor dará una nota del alumno, del 0 al 10, basándose en la asistencia, participación y trabajo realizado en el aula.</p> <p>2º Un 20% (2 puntos), será una nota relativa a la comunicación oral, que se evaluará en las sesiones destinadas a realizar simulaciones de actuaciones judiciales.</p> <p>3º Otro 25% (2,5 puntos) se obtendrá con la realización de un ejercicio escrito, común a todos los alumnos, al final de la asignatura. Dicho trabajo se realizará fuera del aula y se entregará en la fecha fijada en el calendario publicado al inicio del curso.</p> <p>4º El 15% (1,5 puntos) restante será la nota que se obtenga en el examen de test que se hace al final de la asignatura.</p> <p>En caso de las asignaturas de Litigación laboral y Contratación Laboral y Seguridad Social habrá una nota común en cuanto a la</p>

	<p>comunicación oral. La prueba escrita será también única, para las dos asignaturas.</p> <p><u>En resumen</u>, la nota final de la asignatura, será el resultado de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Media de las valoraciones individualizadas de los profesores: 40% de la nota final. -Prueba test: 15 % de la nota final. -Prueba escrita: 25% de la nota final. -Prueba oral: 20% de la nota final. <p>CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA</p> <p>Los alumnos tienen derecho a una convocatoria extraordinaria por curso, en cada asignatura. En dicha convocatoria, se conservarán las notas correspondientes a la evaluación de los profesores, la asistencia y la comunicación oral, en su caso.</p> <p>Sólo podrán repetirse la prueba escrita final y el test correspondiente a la asignatura, que tendrán sobre la nota final el peso establecido para la convocatoria ordinaria.</p>
DOCUMENTACIÓN	Se enviará a los alumnos en soporte electrónico con anterioridad a las clases.

ACCESO A LA ABOGACÍA

KODEA	51305
JAKINTZAGAIA/ IRAKASGAIA	Laneko kontratazioa eta Gizarte Segurantzza
HIZKUNTZA	EUSKARA
MAILA	1.a
MASTERRA	Abokatutzaren Jarduerarako Unibertsitate Masterra
KREDITU KOPURUA (ECTSAK)	3 ECTS
SEIHILEKOA	1. seihilekoa
GAITASUNAK ETA IKASKUNTZAREN EMAITZAK	9. OG: Ateratako ondorioak eta ondorio horien euskarri diren ezaguerak eta arrazoibideak argi eta anbiguotasun barik adieraztea publiko espezializatu eta ez espezializatuari.
GAITASUN OROKORRAK	5. IE: Argi eta anbiguotasunik gabe azaltzen dizkio, publiko espezializatuari eta ez espezializatuari, ikerketa zientifiko eta teknologikoko emaitzak edo berrikuntza aurreratuen esparrukoak, baita zein diren oinarririk garrantzizkoenak ere.
BERARIAZKO GAITASUNAK	1. BG: Graduan jasotako jakintza akademiko espezializatuak abokatuek aurre egin behar dioten errealitate aldakorrera aplikatzeko modua emango duten trebetasunak izatea, ulertzea eta garatzea; horrela, lesio, arrisku eta gatazka egoerak saihestu ahal izango ditu bere ardurapean utzitako interesak babestean edo lanbidean, auzitegi edo agintari publikoen aurrean edo aholkularitza funtzioetan. 1. IE: Aldaketa faktikoak, legezkoak, doktrinazkoak eta jurisprudentiakoak egokitzen ditu sistematikoki, agintzen dizkioten gaiak analizatzean. 3. BG: Bezeroen eskubideen defentsa estatuko eta nazioarteko jurisdikzioko babes-sistemen esparruarekin bateratzea, ezagutzea eta lan hori egiteko gai izatea. 3. IE: Prozedura judicial egokia aukeratzen du, ekintzaren arabera, prozesuko oinarriak betez; balioetsi egiten du kautelazko neurriak bultzatu, aldatu edo kontra egitearen egokitasuna; kasu bakoitzean baliabide egokia zein den aukeratzen du eta ebazpen judicialak egokitasunez betearaztea bultzatzen du.

IKASTAROAREN EDUKIA	<p>Jakintzagai honetan Lan Zuzenbideko eta Gizarte Segurantzako edukiak ematen dira ikuspuntu praktikotik, PROGRAMA honen arabera:</p> <p>1. LAN-KONTRATAZIOA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontratazioa: Lan-kontratuaren elementuak eta eraginkortasuna, kontratazioko modalitateak eta lan-kontratuaren edukia. - Laneko jardunaldia eta denbora. - Diziplina araubidea: hutsegiteak eta zehapenak. <p>2. NOMINAK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soldataren kontzeptua eta egitura: soldata ordainsariak, soldataz kanpoko ordainsariak, oinarrizko soldata, soldata-osagarriak: pertsonalak, lan denboragatikoak, enpresaren egoera eta emaitzengatikoak, aparteko haborokinak. - Zenbatekoa zehaztea: soldata gordina / garbia, soldata zehazteko askatasunaren mugak (lanbide arteko gutxieneko soldata, baldintza hobea, hitzarmen kolektiboko soldata, etab.), soldatak irenstea eta konpentsatzea. - Likidazioa, ordainketa eta soldataren babes juridikoa. "ultraktibitatea", indarrean dagoen araudiaren arabera. - Nominak egitea, dagokion hitzarmen kolektiboa aplikatuz. <p>3. GIZARTE SEGURANTZA:</p> <p>3.1. GIZARTE SEGURANTZA SISTEMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oinarrizko Gizarte Segurantza eta osagarria. - Egitura eta aplikazio eremua. - Babesa: prestazioak eta babesten dituen kontingentziak. - Kudeaketa: erakunde kudeatzaileak eta zerbitzu komunak, laguntza kudeaketan, mutuak eta enpresa laguntzaileak. <p>3.2. GIZARTE SEGURANTZAREN DIRUZAINNTZA OROKORRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren eskumen funtzionalak, zerbitzu komun gisa. - Gizarte Segurantzaren sistema aplikatzeko eremua: erregimen orokorra eta erregimen bereziak. - Kokapen ekintzak: enpresen inskripzioa, langileen afiliazioa, altak eta bajak. Kontingentzia mota desberdinen asoziazioko eta aseguramenduko dokumentuak. - Kotizazioa eta zerga-bilketa. - Gizarte Segurantza transfereitzearen inguruko arazoak eta ondorioak. <p>3.3. GIZARTE SEGURANTZAREN ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alderdi praktikoak <p>3.4. PRESTAZIOEN ERREGIMEN JURIDIKOA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baldintzak.
--------------------------------	---

- Preskribatzea eta iraungitzea.
- Erantzukizuna eta aseguramendua.
- Enpresen erantzukizuna alta eta kotizazio ezagatik.

3.5. BABESAREN DINAMIKA

- Kontingentzia arruntak eta profesionalak.
- Gaixotasun arrunta eta lanekoa ez den istripua.
- Laneko istripua eta laneko gaixotasuna.
- Segurtasun neurri eta higiene faltagatiko erreklargua.

3.6. ALDI BATERAKO EZINTASUNA

- Kontzeptua eta baldintzak.
- Sorrera, iraupena eta iraungitzea.
- Prestazio ekonomikoa.
- Erakundeen eskumenak prestazioen kudeaketan.

3.7. EZINTASUN IRAUNKORRA

- Kontzeptua, mailak eta baldintzak.
- Prestazio ekonomikoak.
- Kalifikatzeko eta berraztertze prozedura.

3.8. ERRETIROA

- Erretiroko modalitateak: ohikoa, erretiro aurreratua eta partziala.
- Kontzeptua eta baldintzak.
- Prestazio ekonomikoa kalkulatzeko.

3.9. HERIOTZA ETA BIZIRIK IRAUTEA

- Alarguntasuneko, zurztasuneko eta familiakoen aldeko prestazioak.
- Kontzeptua eta baldintzak. Prestazio ekonomikoak kalkulatzeko.

3.10. OSASUN LAGUNTZA, LANGABEZIA-PRESTAZIOA ETA FAMILIA-PRESTAZIOAK:

- Kontzeptua
- Eskakizunak
- Babes-jardunaren edukia.

3.11. ONDARE ETA FINANTZA ALDERDIAK

- Gizarte Segurantzaren ondarea.
- Kontratazio administratiboa.
- Finantza sistema.

IKASTEKO-IRAKASTEKO METODOLOGIA	<p>Prestakuntza teorikoa eta praktikoa ematen duten eskola magistralak, gaitasunak garatzeko.</p> <p>Ikerketan eta kasuen ebazpenean oinarritutako ikaskuntza, baita arazo juridikoen behaketa sistematikoan eta hausnarketan ere, aholkularitza judizial eta estrajudizialean.</p> <p>Abokatutzan aritzeko azterketa gainditzeko berariazko prestakuntza, test motako proba objektiboak eta kasu praktikoen ebazpena landuz.</p>
PRESTAKUNTZAK O JARDUERAK	<p>Irakasleak gelako ikasteko prozesuaren barruan agintzen dizkion jarduerak egingo ditu ikasleak. Jarduera horiek honelakoak izan daitezke: a) Idazki juridikoak, prozesalak eta estraprozesalak. b) Txosten juridikoak, kontratuak, estatutuak idaztea. c) Jarduera prozesal eta estraprozesalak behatzea, gero aztertzea. d) Gertatzen diren gatazken jarduera prozesalen edo irtenbide estrajudizialen konponbidearen ahozko eta idatzizko simulazioa gelan. e) Laneko mintegiak, ikasle bakoitzak gai baten inguruko aurkezpen bat egiteko, elkarrizketa eta hausnarketa partekatua sustatzeko; eta berariazko tutoretzako saioak, ikuskaritzapekoak, lankidetzako ikaskuntza ere jaso daitekeelarik. f) Administrazio-espedienteen eta kontratu eta aurrekontratuen (zibil, administrazioiko edo lan arloko, eta antzekoen) azterketa, analizatzeko, alderatzeko eta betetzeko.</p> <p>Abokatutzan jarduteko probak gainditzeko berariazko prestakuntza, honelako jardueren bitartez: a) Test motako proba objektiboak erantzutea, eduki juridiko praktikokoak. b) Gatazka juridiko funtsezkoak, prozesukoak eta deontologikoak islatzen dituzten kasu praktikokoak aztertzea eta konponbidea bilatzea, legeria, doktrina eta jurisprudentzia aplikatuz.</p> <p>Klase teoriko-praktikoak irakasleak emanak, oinarritzko gaitasunen garapena bideratzeko.</p>
EBALUAZIO SISTEMA	<p>Otik 10era bitarteko nota bat eskuratuko dute ikasleek. Nota hori ondoren ageri diren kalifikazioetatik aterako da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Notaren % 40 (4 puntu) irakasgaien eskola ematen duten irakasleen noten batez bestekotik aterako da. Horretarako, irakasle bakoitzak nota bat emango dio ikasleari, Otik 10era, asistentzia, parte hartzea eta gelan egindako lana kontuan hartuta. 2. Notaren % 20 (2 puntu) ahozko komunikazioari buruzkoa izango da; jarduera judizialen simulazioetan egiteko saioak ebaluatzeko izango da. 3. Notaren beste % 25 (2,5 puntu) eskuratuko dira idatzizko ariketa bat eginda. Berdina izango da ikasle guztientzat eta irakasgaia amaitzen denean egingo da. Lan hori gelatik kanpo egingo da eta ikasturte hasieran zehaztuko da egutegian noiz eman beharko den. 4. Gainerako % 15a (1,5 puntu) irakasgaiaren amaieran egiten den test proban ateratzen den nota izango da. <p>Lan litigazioko eta Laneko kontratazio eta Gizarte Segurantzako irakasgaien kasuan nota bakarra egongo da ahozko komunikazioari dagokionez. Idatzizko proba ere bakarra izango da bi irakasgaietarako.</p>

	<p><u>Laburbilduz</u>, irakasgaiaren azken nota honen emaitza izango da:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Irakasleen banakako balioespenen batez bestekoa: azken notaren % 40. -Test proba: azken notaren % 15 . -Idatzizko proba: azken notaren % 25. -Ahozko proba: azken notaren % 20. <p>EZOHIKO DEIALDIA</p> <p>Ikasleek eskubidea dute ezohiko deialdi bat izateko ikasturte bakoitzean eta irakasgai bakoitzean. Deialdi horretan, gorde egingo dira irakasleen ebaluazioko, asistentziako eta ahozko komunikazioko notak, hala behar izanez gero.</p> <p>Irakasgaiaren azkeneko idatzizko proba eta testa errepikatuko dira, egitekotan, eta ohiko deialdirako ezarrita dagoen pisua izango dute azken notan.</p>
DOKUMENTAZIOA	Euskarri elektronikoan bidaliko zaie ikasleei eskolen aurretik.

ACCESO A LA ABOGACIA