

CÓDIGO	51311
MATERIA/ ASIGNATURA	Estrategias procesales, litigación y sistemas alternativos de resolución de conflictos I.
IDIOMA	CASTELLANO
CURSO	1º
MASTER	Master Universitario en Acceso a la Abogacía
NÚMERO DE CRÉDITOS (ECTS)	6 ECTS
SEMESTRE DE IMPARTICIÓN	2º Semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CB 10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
COMPETENCIAS GENÉRICAS	<p>RA6: Desarrolla la autonomía suficiente para participar en proyectos de investigación y colaboraciones científicas o tecnológicas dentro de un ámbito temático, en contextos interdisciplinares y, en su caso, con un alto componente de transferencia del conocimiento.</p> <p>RA7: Es capaz de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en uno o más campos de estudio.</p>
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	<p>CE2 - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.</p> <p>* RA 2: Identifica los aspectos sustantivos de cada caso y se vale de los medios de prueba más adecuados, entre los cuales valora la conveniencia de utilizar documentos públicos o privados en función del asunto y sabe aplicar las técnicas de interrogatorio.</p> <p>CE3 - Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales, nacionales e internacionales.</p> <p>* RA 3: Selecciona el procedimiento judicial adecuado, en función de la acción que se ejercite, con cumplimiento de los presupuestos procesales, valora la oportunidad de instar, modificar u oponerse a medidas cautelares, sabe optar por el recurso procedente en cada caso e insta adecuadamente la ejecución de las diferentes resoluciones judiciales.</p>

	<p>CE4 - Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.</p> <p>* RA 4: Aplica las técnicas de negociación en las conformidades, así como las diferentes tácticas y estrategias que permiten dirigir y seguir cualquier asunto judicial y extrajudicial y conoce y aplica las diferentes vías de composición extrajudicial de conflictos, en especial, la conciliación, la mediación y el arbitraje.</p> <p>CE 11.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.</p> <p>RA 14: Conoce y utiliza adecuadamente los recursos profesionales que ofrece internet, especialmente en cuanto al manejo de diarios oficiales publicados en la red, las bases informáticas de datos de legislación y jurisprudencia, y demás recursos de búsqueda de información jurídica y el proyecto tecnológico de la abogacía.</p> <p>CE 14.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios.</p> <p>RA 18: Realiza las tareas que le son asignadas dentro del grupo en los plazos requeridos, tomando en cuenta los puntos de vista de los demás, que retroalimenta de forma constructiva.</p>
<p>CONTENIDOS DEL CURSO</p>	<p>En esta materia se abordan los contenidos procesales elementales para la defensa de los conflictos jurídicos, aplicando las competencias propias del ejercicio profesional, centrándose principalmente en el orden jurisdiccional civil y penal; así como los sistemas alternativos de resolución de conflictos.</p>

METODOLOGÍA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	<p>Formación a través de clases magistrales de formación teórico-práctica que permite proporcionar el desarrollo competencial.</p> <p>Aprendizaje basado en el estudio y resolución de casos, así como en la observación reflexiva y sistemática de problemas jurídicos en su orientación de asesoramiento judicial y extrajudicial.</p> <p>Metodología de trabajo en equipo mediante grupos organizados de estudiantes que funcionan como un despacho ficticio en el que se desarrolla la actividad propia del ejercicio profesional mediante la entrega de casos reales, muchos de ellos vivos y de gran actualidad, a través de los cuales se van encargando sucesivas tareas jurídicas de naturaleza procesal y sustantiva, parte se realiza presencialmente y parte de modo autónomo, con feed back permanente.</p>
ACTIVIDADES FORMATIVAS	<p>Realización de las actividades encomendadas por el/la profesor/a en el proceso de aprendizaje en el aula, entre los tipos siguientes: a) Escritos jurídicos, procesales y extraprocesales. b) Redacción de informes jurídicos, contratos, estatutos... c) Visionado de actuaciones procesales y extraprocesales, para su análisis. d) Simulación oral y escrita de actuaciones procesales o de alternativas extrajudiciales de resolución de conflictos que tienen lugar en el aula. e) Seminarios de trabajo, en los que cada estudiante realiza una presentación sobre un tema, con vistas a generar diálogo y reflexión compartida y sesiones tutoriales ad hoc bajo supervisión, que podrán incluir aprendizaje cooperativo. f) Examen de expedientes administrativos y de contratos y precontratos (civiles, administrativos o laborales, así como figuras afines) para su análisis, cotejo y cumplimentación.</p> <p>Clases teórico-prácticas a cargo del profesor/a a través de las cuales se orienta el desarrollo competencial básico.</p> <p>Realización de actividades organizadas por los tutores/as que tienen lugar fuera del aula, entre los tipos siguientes: a) Asistencia a juicios, conciliaciones, arbitrajes y actuaciones extraprocesales. b) Simulaciones orales de vistas fuera de sede académica. c) Acompañamiento a Letrado en asistencia al detenido o preso en comisaría/juzgado y participación en tutorías que tienen lugar en sede judicial. d) Visitas institucionales a sedes judiciales y otras instituciones públicas, como Registros Públicos.</p>
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<p>Los alumnos obtendrán una nota del 0 al 10. Dicha nota se obtendrá a partir de las siguientes calificaciones:</p> <p>1º El 50% (5 puntos) de la nota se obtendrá de la media entre las notas de los distintos profesores que imparten clase en la asignatura. Para ello, cada profesor dará una nota del alumno, del 0 al 10, basándose en la asistencia, participación y trabajo realizado en el aula.</p> <p>2º El otro 50% de la nota corresponderá a Resolución Alternativa de Conflictos, asignándose la nota de la siguiente forma:</p>

	<ul style="list-style-type: none">○ Asistencia: 25%○ Test: 75% <p>CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA</p> <p>Los alumnos tienen derecho a una convocatoria extraordinaria por curso, en cada asignatura. En dicha convocatoria, se conservarán las notas correspondientes a la evaluación de los profesores y la asistencia.</p> <p>Sólo podrá repetirse el test correspondiente a la asignatura, que tendrá sobre la nota final el peso establecido para la convocatoria ordinaria.</p>
DOCUMENTACIÓN	Se entregará a los alumnos con antelación en soporte digital.

ACCESO A LA ABOGACÍA

KODEA	51311
JAKINTZAGAIA/ IRAKASGAIA	Estrategia prozesalak, litigazioak eta gatazkak ebazteko bestelako sistemak I
HIZKUNTZA	EUSKARA
MAILA	1.a
MASTERRA	Abokatutzaren Jarduerarako Unibertsitate Masterra
KREDITU KOPURUA (ECTSAK)	6 ECTS
SEIHILEKOA	2. seihilekoa
GAITASUNAK ETA IKASKUNTZAREN EMAITZAK	10. OG: Ikasleek, neurri handi batean, autonomiaz eta modu autogidatuan ikasten jarraitzeko behar dituzten ikaskuntza-trebeziak edukitzea.
GAITASUN OROKORRAK	6. IE: Behar den adinako autonomia du, ikerketa proiektuetan eta lankidetzan zientifiko edo teknologikoetan parte hartzeko, gai-esparru baten barruan, diziplina arteko eta jakintzaren transferentzia maila altua duen testuinguruan. 7. IE: Gai da bere lanbideko garapenean eta ikerrarlo batean edo gehiagotan espezializatzeko erantzukizuna bere gain hartzeko.
BERARIAZKO GAITASUNAK	2. BG: Prozedura mota desberdinetan, egitateak ikertzeko eta ezartzeko teknikak ezagutzea, bereziki dokumentuak produzitzekoa, galdeketa egitekoa eta aditu-probei dagokiena. * 2. IE: Kasu bakoitzaren funtsezko alderdiak identifikatzen ditu eta probako bitartekorik egokienez baliatzen da. Horien artean, baloratu egiten du dokumentu publikoak edo pribatuak noiz erabili, gaia zein den kontuan harturik; eta galdeketa egiteko teknikak aplikatzen daki. 3. BG: Bezeroen eskubideen defentsa estatuko eta nazioarteko jurisdikzioko babes-sistemen esparruarekin bateratzea, esparruak ezagutzea eta lan hori egiteko gai izatea. * 3. IE.: Prozedura judizial egokia aukeratzen du, erabiltzen den akzioaren arabera, prozesuko oinarriak betez; balioetsi egiten du zuhurtzia neurriak bultzatu, aldatu edo kontra egitearen egokitasuna; kasu bakoitzean baliabide egokia zein den aukeratzen du eta ebazpen judizialak betearaztea bultzatzen du egokitasunez. 4. BG: Interesen konposizioko teknikak ezagutzea eta arazoei irtenbideak aurkitzen jakitea, bide jurisdikzionaletatik bestelako metodoen bidez.

	<p>* 4. IE: Negoziazio teknikak aplikatzen ditu adostasunetan, edozein gai judizial edo estrajudizial, baita jarraitzeko teknikak eta estrategiak bideratzeko ere; ezagutu eta aplikatu egiten ditu gatazkak bide judizialeetatik kanpo konpontzeko teknikak, bereziki, adiskidetzea, bitartekaritza eta arbitrajea.</p> <p>11. BG: Abokatuari laneko eraginkortasuna hobetzen eta taldearen edo erakundearen funtzionamendu globala indartzen lagunduko dioten trebetasunak garatzen jakitea, informazio iturrietara joz, hizkuntzak jakinez, ezagutza kudeatuz eta teknika eta tresna aplikatuak erabiliz.</p> <p>14. IE: Ezagutu eta egoki erabiltzen ditu Internetek eskaintzen dizkion lanbideko baliabideak, bereziki sarean, legedi eta jurisprudentiako datu base informatikoetan argitaratutakoei dagozkienak; baita informazio juridikoa bilatzekoak eta abokatutzaren proiektu teknologikoa ere.</p> <p>14. BG: Berriazko taldeetan eta diziplina artekoetan lan egiten jakitea.</p> <p>18. IE: Taldean esleitzen zaizkion zereginak epeen barruan egiten ditu, besteen ikuspuntuak kontuan hartzen ditu, eta feedbacka era probetxugarrian ematen du.</p>
<p>IKASTAROAREN EDUKIA</p>	<p>Gai honetan gatazka juridikoen defentsarako oinarrizko eduki prozesalak jorratzen dira, lanbideko eskumenak aplikatuz, jurisdikzio zibila eta penala ardatz harturik, baita gatazkak konpontzeko sistema alternatiboak ere.</p>

IKASTEKO- IRAKASTEKO METODOLOGIA	<p>Prestakuntza teorikoa eta praktikoa ematen duten eskola magistralak, gaitasunak garatzeko.</p> <p>Ikerketan eta kasuen ebazpenean oinarritutako ikaskuntza, baita arazo juridikoen behaketa sistematikoan eta hausnarketan ere, aholkularitza judizial eta estrajudizialean.</p> <p>Talde-laneko metodologia. Ikasleen taldeak antolatu eta alegiazko bulego baten moduan funtzionatzen dute, lanbidean arituko balira bezala. Kasu erreala jorratzen dira, asko bizi-biziak eta egunekoak, gainera. Horien bidez, zeregin juridikoak hartzen dituzte bere gain, izaera prozesal eta funtsezkoak. Lanaren zati bat aurrez aurrekoa izaten da eta beste bat era autonomoan egitekoa, etengabeko feedbacka izaten dutelarik.</p>
PRESTAKUNTZAK O JARDUERAK	<p>Irakasleak gelako ikasteko prozesuan agintzen dizkion jarduerak egingo ditu ikasleak. Jarduera horiek honelakoak izan daitezke: a) Idazki juridikoak, prozesalak eta estraprozesalak. b) Txosten juridikoak, kontratuak, estatutuak idatzi. c) Jarduera prozesal eta estraprozesalak behatzea, gero aztertzeke. d) Gertatzen diren gatazken jarduera prozesalen edo irtenbide estrajudizialen konponbidearen ahozko eta idatzizko simulazioa gelan. e) Laneko mintegiak, ikasle bakoitzak gai baten inguruko aurkezpen bat egiteko, elkarriketa eta hausnarketa partekatua sustatzeko; eta berariazko tutoretzako saioak, ikuskaritzapekoak, lankidetzako ikaskuntza ere jaso daitekeelarik. f) Administrazio-espeditenteen eta kontratu eta aurrekontratuen (zibil, administrazio edo lan arloko, eta antzekoen) azterketa, aztertzeke, alderatzeko eta betetzeko.</p> <p>Klase teoriko-praktikoak irakasleak emanak, oinarritzko gaitasunen garapena bideratzeko.</p> <p>Tutoreek antolatutako jarduerak, gelatik kanpo: a) Epaiketa, adiskidetze, arbitraje eta prozesutik kanpoko jardueretara joan. b) Ikastetxetik kanpoko ikustaldien ahozko simulazioak. c) Letraduari lagundu, atxilotuari edo komisaldegian/epaitegian preso dagoenari laguntza emateko; eta epaitegian egiten diren tutoretza-saioetan parte hartu. d) Epaitegietara eta beste erakunde publiko batzuetara (erregistro publikoetara, esaterako) bisitaldi instituzionalak egin.</p>
EBALUAZIO SISTEMA	<p>Otik 10era bitarteko nota bat eskuratuko dute ikasleak. Nota hori ondoren ageri diren kalifikazioetatik aterako da:</p> <ol style="list-style-type: none"> Notaren % 50 (5 puntu) irakasgaien eskola ematen duten irakasleen noten batez bestekotik aterako da. Horretarako, irakasle bakoitzak nota bat emango dio ikasleari, Otik 10era, asistentzia, parte hartzea eta gelan egindako lana kontuan hartuta. Notaren gainerako % 50a Gatazken Konponbide Alternatiboari dagokio, honela banatuta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Asistentzia: % 25 ○ Testa: % 75

	<p>EZOHIKO DEIALDIA</p> <p>Ikasleek eskubidea dute ezohiko deialdi bat izateko ikasturte bakoitzean eta irakasgai bakoitzean. Deialdi horretan, gorde egingo dira irakasleen ebaluazioko notak eta asistentziakoak.</p> <p>Irakasgaiari dagokion testa baino ezin izango da errepikatu, eta ohiko deialdirako ezarrita dagoen pisua izango du azken notan.</p>
DOKUMENTAZIOA	Ikasleei aldeztu aurretik emango zaie euskarri digitalean.

ACCESO A LA ABOGACÍA